

ŻŁOBEK WESOŁE MISIE
w WOŁCZYNIE
ul. Sienkiewicza 1, 46-250 Wołczyn
NIP 7511780824, REGON 382330218
tel. 77 418 80 03

Zarządzenie Nr 10/2026
Dyrektora Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie
z dnia 31 sierpnia 2026r.

w sprawie zmian do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Żłobku Wesołe Misie w Wołczynie

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Żłobku Wesołe Misie w Wołczynie

§ 2

Zmiany wchodzi do Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem w życie z dniem 31.08.2026 r.

DYREKTOR
Żłobka **WESOŁE MISIE**
w Wołczynie
Babik
mgr Anna Babik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie

Niniejszym potwierdza się, że dokonano aktualizacji niniejszego dokumentu
31.08.2026r.

Dyrektor Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie
Anna Babik

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

obowiązująca
w Żłobku Wesołe Misie w Wołczynie

O nas

Naszym największym dobrem jest dobro dziecka, przygotowujemy je do odnoszenia sukcesów i radzenia sobie z trudnościami. Pragniemy w każdym dziecku rozbudzać ciekawość świata i ludzi, spostrzegawczość i wrażliwość.

Żłobek zapewnia:

- ♥ kompetentnych opiekunów,
- ♥ opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia warunki edukacji,
- ♥ warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego i rekreacji,
- ♥ poszanowanie praw dziecka,
- ♥ funkcjonalne i estetyczne sale zajęć.

Żłobek to miejsce, w którym dzieci czują się bezpiecznie i komfortowo. Zapewniamy im dużo przestrzeni do nauki i zabawy. W naszym żłobku dziecko nie będzie czuło się osamotnione. Wspólna zabawa z dziećmi pozwoli mu poznać smak przyjaźni i radości.

Stwarzamy każdemu dziecku szansę rozwoju na miarę jego możliwości. Chcemy wychować dziecko z bogatą wyobraźnią twórczą, zdolne do spontanicznej ekspresji własnych uczuć i myśli, otwarte na pomysły i inspiracje płynące od innych osób oraz gotowe szukać nowych, lepszych i oryginalnych rozwiązań.

W naszym żłobku pracuje wykwalifikowana kadra, która stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju przy wykorzystaniu różnorodnych form i metod otwartego stylu pracy. W pracy z dziećmi opiekunki wykorzystują wiele pomocy dydaktycznych, stosując nowatorskie metody pracy .

Spis treści

I. Wprowadzenie.....	3
II. Dotychczasowe działania, które przynosiły pozytywne efekty w ochronie dziecka przed przemocą.....	5
III. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.....	6
IV. Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko.....	7
V. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.....	9
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, w tym z sieci Wi-Fi	
Żłobka.....	8
VI. Jak rozpoznać przemoc wobec dziecka?.....	9
VII. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka niepełnosprawnego oraz chorego przewlekłe.....	13
VIII. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.....	13
IX. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego	
.....	15
X. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w żłobku przez pracownika jednostki.....	18
XI. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.....	19
XII. Ważne telefony i adresy.....	21
Przepisy końcowe.....	22
Załącznik nr 1 – Protokół interwencji.....	23
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad	
ochrony dzieci.....	24
Załącznik nr 3 – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed	
krzywdzeniem.....	25
Załącznik nr 4 – Rejestr zgłoszeń i zdarzeń zagrażających dobru dziecka.....	26

I. Wprowadzenie

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, poprzez wspieranie go w rozwoju i rozpoznawanie jego potrzeb. Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników oraz rodziców. Dokument został zredagowany, by zyskać poczucie pewności, że nasza jednostka zawsze będzie podejmowała wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci.

Wewnętrzne procedury regulujące ochronę dziecka przed przemocą są zgodne z obowiązującymi w naszej jednostce dokumentami: Statutem, Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz obowiązującymi przepisami prawa:

- ❖ Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- ❖ Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.);
- ❖ Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- ❖ Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
- ❖ Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.), w szczególności art. 21, art. 22b i art. 22c;
- ❖ Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
- ❖ Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – w zakresie, w jakim procedury obejmują przetwarzanie danych osobowych dzieci, rodziców/opiekunów, pracowników i osób zgłaszających zdarzenia.
- ❖ Rozporządzenia MRPiPS z 13 grudnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1882), z uwzględnienie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
- ❖ Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024 poz. 1673)

Dokument ten reguluje procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem, rozpoznawanie i reagowanie na niepokojące sytuację w określony procedurami sposób postępowania. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

- ❖ **krzywdzeniu dziecka** należy rozumieć - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna, pracownika oraz osób trzecich, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Krzywdzenie dzieci to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat

takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:

- **przemoc psychiczna** - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie,
 - **przemoc fizyczna** - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps,
 - **przemoc seksualna** - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych,
 - **przemoc ekonomiczna** - unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny,
 - **zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby,
 - **alienacja rodzicielska** - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;
- ❖ **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- ❖ **Pracownika żłobka** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, powołania lub umowy cywilno-prawnej.
- ❖ **Dziecku** - osoba przyjęta do żłobka w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców;
- ❖ Osobie odpowiedzialnej za Wewnętrzne procedury regulujące ochronę dzieci przed krzywdzeniem zwany również **koordynatorem** - to wyznaczony przez Dyrektora pracownik lub dyrektor sprawujący nadzór nad realizacją wewnętrznych procedur ochrony dzieci przez przemocą;
- ❖ **Personelu** – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykantów, stażystów, wolontariuszy, osoby prowadzące zajęcia lub wykonujące usługi na rzecz Żłobka, jeżeli z uwagi na zakres czynności mają lub mogą mieć kontakt z dziećmi albo dostęp do informacji dotyczących dzieci.

II. Dotychczasowe działania, które przynosiły pozytywne efekty w ochronie dziecka przed przemocą

Ochrona dzieci przed przemocą w żłobku jest niezwykle ważnym zadaniem, a wiele działań przynosi pozytywne efekty w tej dziedzinie. Oto niektóre z dotychczasowych działań, które przyniosły pozytywne efekty w ochronie dzieci przed przemocą w żłobku:

♥ Edukacja i świadomość:

- Programy edukacyjne dla personelu żłobka, rodziców na temat przemocy, jej negatywnych skutków i jak jej zapobiegać;
- Warsztaty dla opiekunów dotyczące rozpoznawania oznak przemocy i skutecznych sposobów jej zapobiegania.

♥ Monitoring i nadzór:

- Regularne obserwacje i oceny zachowań dzieci w żłobku w celu wykrywania potencjalnych problemów;
- Monitorowanie pracy personelu pod kątem przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zapobiegania przemocy.

♥ Zasada "zerowej tolerancji":

- Wdrożenie zasady "zerowej tolerancji" wobec przemocy i agresji, co oznacza, że wszelkie incydenty są natychmiast reagowane i rozwiązywane.

♥ Włączenie rodziców:

- Aktywne zaangażowanie rodziców w życie żłobka i edukację ich w zakresie przeciwdziałania przemocy.

♥ Współpraca z lokalnymi władzami i organizacjami:

- Współpraca z lokalnymi organami nadzoru edukacyjnego i innymi instytucjami, które mogą pomóc w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom.

♥ Kreowanie pozytywnego środowiska:

- Stworzenie atmosfery opartej na szacunku, współpracy i rozwiązywaniu konfliktów w sposób konstruktywny.
- Promowanie pozytywnych relacji między dziećmi i dorosłymi.

Wdrożenie tych działań przynosi pozytywne efekty w ochronie dzieci przed przemocą w żłobku, poprawiając ich bezpieczeństwo i rozwój. Warto również pamiętać, że skuteczność tych działań wymaga ciągłego monitorowania i dostosowywania do zmieniających się potrzeb i sytuacji

III. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Żłobek Wesołe Misie w Wołczynie zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Aby sprawdzić powyższe, żłobek podczas rekrutacji żąda następujących informacji:

- ❖ Wykształcenie,
- ❖ Kwalifikacje zawodowe,
- ❖ Przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata.

Żłobek może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi Żłobek jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.

Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Jednym z wymogów zatrudnienia opiekuna jest tzw. niekaralność karna. Opiekun nie może być bowiem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne:

- ❖ przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
- ❖ oraz nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Każdy przyjmowany pracownik do Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie zostaje zapoznany z niniejszymi procedurami.

Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z opieką nad dziećmi Dyrektor albo osoba przez niego upoważniona przeprowadza weryfikację osoby zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Weryfikacja obejmuje w szczególności: uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze; przedłożenie przez osobę informacji z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym ustawowo zakresie; a w przypadku obywatelstwa innego państwa lub zamieszkiwania poza Rzeczpospolitą Polską w ciągu ostatnich 20 lat – także informacji z właściwych rejestrów zagranicznych albo oświadczeń przewidzianych ustawą.

Dokumenty z weryfikacji, w tym wydruki z Rejestru, informacje z KRK oraz wymagane oświadczenia, utrwalą się i przechowuje w aktach osobowych pracownika albo w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z dziećmi. Do czasu zakończenia wymaganej weryfikacji osoba nie może wykonywać czynności opiekuńczych ani pozostawać z dziećmi bez nadzoru upoważnionego pracownika Żłobka.

Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do wolontariuszy, praktykantów, stażystów, zleceńbiorców oraz innych osób dopuszczanych do działalności związanej z opieką nad dziećmi. Osoby wykonujące wyłącznie czynności techniczne lub serwisowe, które nie są

dopuszczane do pracy z dziećmi, powinny przebywać na terenie Żłobka pod nadzorem personelu i nie mogą pozostawać samodzielnie z dziećmi.

IV. Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko

Nadrzędnym celem wszelkich działań podejmowanych przez personel żłobka jest promowanie dobra dziecka i jego najlepszego interesu. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, dbając o jego godność oraz potrzeby. Absolutnie niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec dziecka. Personel w pełni przestrzega obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów instytucji oraz swoich kompetencji w celu osiągnięcia tych celów. Zasady tworzenia bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów oraz wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie odpowiedniego oświadczenia

Pracownicy Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi. Należy za każdym razem rozważyć, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Pracowniku! Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Gdy do Żłobka uczęszcza dziecko przewlekłe chore opiekun zobowiązany jest zapoznać się z pozyskanymi przez żłobek informacjami na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu. Opiekun zobowiązany jest dostosować formy pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych tego dziecka.

Komunikacja z dziećmi

- ❖ W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- ❖ Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- ❖ Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- ❖ Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- ❖ Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- ❖ Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- ❖ Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- ❖ Zapewnienie szacunku w czynnościach pielęgnacyjnych.

- ❖ Podczas posiłków nie zmuszanie do jedzenia, ani zawstydzanie czy też porównywanie do innych dzieci.
- ❖ Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa podczas snu i odpoczynku.
- ❖ Pracownikowi zabrania się:
 - ❖ zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - ❖ ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - ❖ zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- ❖ Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- ❖ Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- ❖ Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- ❖ Nie angażuj się w takie aktywności jak udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- ❖ Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- ❖ Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

- ❖ Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
- ❖ Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- ❖ Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- ❖ Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi w Żłobku

Z uwagi na wiek dzieci uczęszczających do Żłobka zasady bezpiecznych relacji między dziećmi realizowane są przede wszystkim przez stały nadzór personelu, modelowanie właściwych zachowań, spokojne reagowanie na konflikty oraz wspieranie dzieci w komunikowaniu potrzeb w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości rozwojowych.

Za zachowania niedozwolone między dziećmi uznaje się w szczególności **bicie, gryzienie, kopanie, popychanie, szarpanie, wyrywanie przedmiotów w sposób zagrażający bezpieczeństwu, celowe niszczenie rzeczy, uporczywe wykluczanie z zabawy, zawstydzanie, ośmieszanie lub inne zachowania naruszające poczucie bezpieczeństwa dziecka.**

Reakcja personelu powinna być niezwłoczna, spokojna, proporcjonalna i ukierunkowana na zatrzymanie zachowania zagrażającego, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz naukę akceptowalnych form komunikacji. Niedopuszczalne jest zawstydzanie dziecka, etykietowanie go jako „agresywnego” albo stosowanie wobec niego przemocy lub kar naruszających godność dziecka.

W przypadku zachowań powtarzających się lub szczególnie nasilonych opiekun dokumentuje obserwacje, informuje Dyrektora oraz współpracuje z rodzicami/opiekunami dziecka w celu ustalenia adekwatnych działań wspierających.

V. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Żłobek Wesołe Misie w Wołczynie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Żłobek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

Żłobek uzyskuje pisemne zgody rodziców (opiekunów) na robienie dzieciom zdjęć oraz publikowanie ich w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej żłobka. Rodzic ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie, bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji. Jeśli wizerunek dziecka

stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, w tym z sieci Wi-Fi Żłobka

Dostęp do Internetu oraz sieci Wi-Fi użytkowanej w Żłobku przeznaczony jest dla personelu i powinien być wykorzystywany wyłącznie w celach służbowych albo organizacyjnie uzasadnionych. **Pracownik nie może używać sieci Żłobka do przeglądania, pobierania, utrwalania, prezentowania lub rozpowszechniania treści sprzecznych z dobrem dziecka, naruszających prawo, zasady współżycia społecznego, prawa autorskie, ochronę danych osobowych albo zasady bezpieczeństwa informacji obowiązujące w Żłobku.**

Hasła do sieci Wi-Fi, kont służbowych i urządzeń nie mogą być ujawniane rodzicom/opiekunom ani osobom trzecim bez zgody Dyrektora. Urządzenia z dostępem do Internetu używane w obecności dzieci powinny być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych, a ich ekrany nie powinny prezentować treści niedostosowanych do wieku dzieci.

Pracownicy nie powinni utrzymywać wizerunku dzieci ani informacji dotyczących dzieci przy użyciu prywatnych telefonów, tabletów lub innych prywatnych urządzeń. Jeżeli ze względów organizacyjnych Dyrektor dopuści wyjątek, utrwalenie materiału może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym, z poszanowaniem zgód rodziców/opiekunów, zasad ochrony danych osobowych oraz z obowiązkiem niezwłocznego przekazania materiału do zasobu służbowego i **usunięcia go z urządzenia prywatnego.**

Jeżeli w Żłobku funkcjonuje odrębny dostęp gościnny do Wi-Fi, nie jest on przeznaczony dla dzieci. Dostęp taki powinien być odseparowany od zasobów wewnętrznych Żłobka, zabezpieczony hasłem i udostępniany wyłącznie za zgodą Dyrektora albo osoby przez niego upoważnionej.

Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Przez treści szkodliwe rozumie się w szczególności treści pornograficzne, seksualizujące dzieci, przedstawiające przemoc, okrucieństwo, autodestrukcję, hazard, mowę nienawiści, dyskryminację, zachowania niebezpieczne dla zdrowia lub życia, a także materiały utrwalone w formie zdjęć, nagrań, wydruków, wiadomości elektronicznych albo plików, które mogą naruszać godność, prywatność lub bezpieczeństwo dziecka.

W razie ujawnienia, że dziecko miało albo mogło mieć kontakt z treściami szkodliwymi, pracownik niezwłocznie przerywa ekspozycję dziecka na te treści, zabezpiecza dziecko przed dalszym kontaktem z materiałem, informuje Dyrektora oraz osobę odpowiedzialną za Standardy i sporządza notatkę służbową. Jeżeli zdarzenie może wskazywać na popełnienie przestępstwa albo naruszenie dobra dziecka, Dyrektor podejmuje działania interwencyjne zgodnie z niniejszą Polityką, w tym zabezpiecza dostępne informacje i zawiadamia właściwe organy.

Nie wolno rozpowszechniać, przysyłać ani omawiać materiałów zawierających dane lub wizerunek dziecka poza zakresem niezbędnym do ochrony dziecka i realizacji obowiązków służbowych. Szczególną ostrożność należy zachować wobec materiałów wskazujących lokalizację dziecka, sytuację rodzinną, zdrowie, niepełnosprawność, przebieg interwencji lub

inne informacje mogące zwiększyć ryzyko stygmatyzacji albo wtórnego skrzywdzenia dziecka.

VI. Jak rozpoznać przemoc wobec dziecka ?

Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że dziecko doświadcza przemocy, jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie z dużym prawdopodobieństwem możemy określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem dziecka. **Zareaguj, gdy:**

- ❖ Dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie,
- ❖ Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- ❖ Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia,
- ❖ Dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
- ❖ Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- ❖ Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- ❖ Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się,

Zwróć uwagę, gdy:

- ❖ Rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka,
- ❖ Rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
- ❖ Rodzic (opiekun) mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
- ❖ Rodzic (opiekun) poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko,
- ❖ Rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami dziecka,
- ❖ Rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- ❖ Rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,
- ❖ Rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
- ❖ Rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka,
- ❖ Rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy),
- ❖ Rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

VII. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka niepełnosprawnego oraz chorego przewlekłe

Zwracając uwagę na symptomy występujące u dziecka przewlekłe chorego, należy skupić się na trudnościach, jakie niesie ze sobą choroba, w którą zmagają się dzieci. Należy zaznaczyć, że dziecko to – oprócz trudnych dla niego zmian biologicznych, powstałych na skutek choroby – odczuwa zmiany w samopoczuciu oraz boryka się z adaptacją do swego nowego statusu społecznego, czyli zarówno z własnym odbiorem sytuacji, jak i reakcją innych osób. Rozpoznanie przemocy stosowanej wobec dziecka niepełnosprawnego i chorego przewlekłe jest zadaniem skomplikowanym, i to z wielu powodów.

- ❖ Świadkowie – W wielu sytuacjach ze względów środowiskowych świadkowie mogą mieć kłopot z dostępem do dziecka, a rodzice i opiekunowie, jeśli nawet stosują przemoc wobec niego, nadal pozostają najważniejszymi i często jedynymi opiekunami;
- ❖ Ślady - Rozpoznanie śladów bywa skomplikowane na skutek trudności w ustaleniu ich pochodzenia;
- ❖ Objawy dodatkowo towarzyszące niepełnosprawności lub chorobie dziecka – Objawy te mogą być podobne do objawów z obszaru niepełnosprawności lub choroby, i dlatego bywają z nimi mylone. Przykładem takich objawów są zachowania lękowe dziecka, unikanie lub wycofywanie się z kontaktu. Ważna jest analiza, z czego wynikają niewłaściwe zachowania opiekuna – czy są konsekwencją obciążeń, braku wiedzy, powielania wzorców czy innych przyczyn;
- ❖ Problemy w komunikacji - Ujawnienie stosowania przemocy wobec dziecka może być utrudnione ze względu na jego izolację od innych dorosłych osób, ale także z powodu kłopotów w komunikowaniu się z nim, głównie ograniczeń w komunikacji słownej.

VIII. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

- ❖ W przypadku uzyskania przez pracownika informacji, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Dyrektora.
- ❖ Przy zaniechaniu czy niewydolności wychowawczej rozmowa z rodzicem jest naturalnym pierwszym krokiem, przy podejrzeniu przestępstwa zawiadomienie idzie pierwsze, a rodzic jest informowany o fakcie zawiadomienia, o ile nie zagraża to dziecku.
- ❖ Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniach.
- ❖ Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, opiekunami i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
- ❖ Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez żłobek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- ❖ Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ustala się indywidualnie, z uwzględnieniem wieku dziecka, jego stanu zdrowia, niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb, rodzaju i skali podejrzenia krzywdzenia, sytuacji rodzinnej oraz potrzeby zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa w Żłobku.

- ❖ Plan wsparcia powinien określać co najmniej: działania ochronne podejmowane na terenie Żłobka, osobę odpowiedzialną za koordynację wsparcia, sposób współpracy z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym, potrzebę kontaktu z właściwymi instytucjami, terminy weryfikacji działań oraz sposób dokumentowania ustaleń. Plan wsparcia nie zastępuje zawiadomienia właściwych organów, jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa albo zagrożenia dobra dziecka.

W przypadkach bardziej skomplikowanych dyrektor powołuje **Zespół interwencyjny**, w skład którego wchodzi: Dyrektor, opiekun, pracownik medyczny oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

- ❖ Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone wyżej na podstawie opisu sporządzonego przez Dyrektora oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
- ❖ Dyrektor informuje rodziców (opiekunów) o obowiązku żłobka zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd).
- ❖ Po poinformowaniu rodziców przez Dyrektora – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu.
- ❖ W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka Dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Standardy ocenia, czy sprawa wymaga podjęcia czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty”. Jeżeli Żłobek nie jest podmiotem uprawnionym do samodzielnego wszczęcia tej procedury, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej, Policję lub inny podmiot uprawniony, przekazując wyłącznie informacje niezbędne do ochrony dziecka. Jeżeli osoba działająca w imieniu Żłobka posiada ustawowe uprawnienie do wszczęcia procedury, czynności wykonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentuje ich przebieg.
- ❖ Zgłoszenia, notatki służbowe, protokoły interwencji, plany wsparcia, korespondencja z organami oraz informacje o działaniach następnych są ujmowane w rejestrze zgłoszeń i przechowywane w dokumentacji ochrony małoletnich. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie Dyrektor, osoba odpowiedzialna za Standardy oraz osoby pisemnie upoważnione w zakresie niezbędnym do realizacji zadań. Dokumentację oznacza się numerem sprawy, a zakres danych ogranicza się do informacji niezbędnych.
- ❖ Okres przechowywania dokumentacji ustala się zgodnie z przepisami o archiwizacji, instrukcją kancelaryjną albo innymi zasadami archiwalnymi obowiązującymi w Żłobku. Dokumentację należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych, w szczególności rodziców innych dzieci, osób postronnych oraz pracowników niezaangażowanych w prowadzenie sprawy.
- ❖ Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

IX. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego:

- ❖ Pracownik podejrzewający krzywdzenie dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego zgłasza problem do Dyrektora ;
- ❖ Dziecko zostało skrzywdzone: - nastąpiła przemoc fizyczna, psychiczna lub dziecko było świadkiem przemocy w rodzinie - zostało zagrożone dobro dziecka - nastąpiło podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka;
- ❖ Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia:
 - prowadzi rozmowę z rodzicem - opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie - z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) w obecności opiekuna i pracownika medycznego,
 - informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej - informuje o placówkach świadczących pomoc,
- ❖ W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek Dyrektora , właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ustalenia planu pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie go przez placówkę, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia, dyrektor może złożyć (równolegle lub niezależnie) wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka /rodziny.
- ❖ Dyrektor Żłobka zawiadamia Policję oraz Prokuraturę.
- ❖ **Art. 572 § 2 k.p.c. wymienia wprost „organizacje i zakłady zajmujące się opieką nad dziećmi”, czyli żłobek bez wątpliwości ma OBOWIĄZEK zawiadomienia o przestępstwie.**
- ❖ Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania;

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (Uwaga! Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/

jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstw (Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby

i zagrożone jest jego życie

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie).

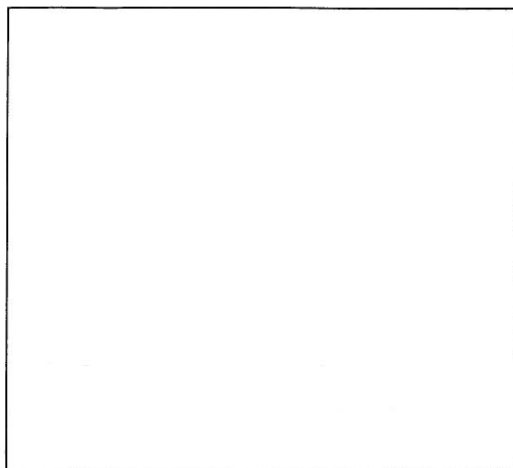
podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie można też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).

doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
- porozmawiaj z rodzicem/opiekunem,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
- przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej (Uwaga! Ośrodek należy powiadomić na piśmie lub mailowo. Pamiętać należy o podaniu wszystkich znanych danych dziecka, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, imion i nazwisk rodziców. Opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.),
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny (Uwaga! Wniosek składa się na



piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaje się wszystkie znane dane dziecka, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy – opis, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowano.).

X. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w żłobku przez pracownika jednostki:

- ❖ Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika w żłobku zgłasza problem Dyrektorowi oraz wyznaczonej osobie
- ❖ Dyrektor lub wyznaczona osoba zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem żłobka podejrzanym o krzywdzenie, jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
- ❖ **Natychmiastowe odsunięcie pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.**
- ❖ Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
- ❖ Powyższy tryb stosuje się wyłącznie wtedy, gdy dana osoba podlega właściwemu reżimowi odpowiedzialności dyscyplinarnej. W pozostałych przypadkach Dyrektor stosuje środki wynikające z prawa pracy, umowy lub regulaminów oraz zawiadamia właściwe organy, jeżeli zachodzi podejrzenie przestępstwa albo zagrożenia dobra dziecka.
- ❖ Gwarancja poufności i ochrony danych zgłaszającego.
- ❖ Zapewnienie zgłaszającemu możliwości przekazania informacji w sposób bezpieczny, z ograniczeniem dostępu do danych zgłaszającego oraz zakazem działań odwetowych wobec osoby, która w dobrej wierze zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka.

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariuszy, pracowników Żłobka oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (Uwaga! Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.):

jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejranej o krzywdzenie,
- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie!).

podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).

- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

XI. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem:

1. Dyrektor Żłobka wyznacza opiekuna Annę Budzik na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Żłobku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, **jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.**
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich **przeprowadza wśród pracowników Żłobka, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.** Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich **sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Żłobka.**
5. Dyrektor Żłobka na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

6. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów jest jednocześnie osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do ich stosowania, chyba że Dyrektor wyznaczy inną osobę. Przygotowanie personelu obejmuje zapoznanie z treścią Polityki przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi, omówienie zasad reagowania na podejrzenie krzywdzenia, zasad ochrony danych i wizerunku, zasad korzystania z Internetu i Wi-Fi oraz obowiązków dokumentacyjnych.
7. Zapoznanie personelu z Polityką oraz każdą istotną aktualizacją dokumentuje się w formie pisemnego oświadczenia, listy obecności ze szkolenia, potwierdzenia zapoznania się z dokumentem albo innej formy przyjętej przez Dyrektora. Dokument potwierdzający zapoznanie przechowuje się w aktach osobowych albo w dokumentacji osób dopuszczonych do działalności z dziećmi.
8. Niezależnie od corocznej ankiety monitorującej, nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje się pisemnej oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Żłobka oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z oceny stanowią podstawę aktualizacji Polityki.
9. Polityka w wersji kompletnej oraz wersji skróconej przeznaczona dla dzieci jest udostępniana na stronie internetowej Żłobka oraz wywieszana na tablicy w Żłobku. Wersja skrócona powinna zawierać informacje istotne dla dzieci i być przygotowana w sposób możliwie zrozumiały dla dzieci uczęszczających do Żłobka, w szczególności przez prosty język, rozmowę wspierającą, piktogramy lub inne formy komunikacji dostosowane do wieku i możliwości dzieci.



Wersja skrócona

XII. Ważne telefony i adresy

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolczynie
46-250 Wolczyn, ul. K. Miarki 12

Z porad Punktu Interwencji Kryzysowej mogą korzystać osoby doświadczające różnego rodzaju kryzysów. Osoby, które odczuwają lub doświadczają wydarzeń, sytuacji trudnych, nie do zniesienia – które często wynikają z nagłych zmian zachodzących w życiu, przypadkowych zdarzeń.

Punkt udziela form pomocy jak:

- ❖ porady prawne – w szczególności : sporządzanie pism procesowych, informowanie o procesie postępowania w danej sytuacji, także podstawowych rad jak np. zachować się na sali rozpraw;
- ❖ porad psychologa -poprzez konsultacje, wsparcie psychologiczne;
- ❖ porad pracownika socjalnego;

Pozostałe pomocne numery telefonu dla osób dotkniętych przemocą:

- ❖ **Telefon Zaufania** - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo);
- ❖ **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
- ❖ **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- ❖ **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
- ❖ **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- ❖ **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- ❖ **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- ❖ **Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);
- ❖ **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol”** – <https://twojparasol.com/>.

Instytucje i organizacje, do których można się zwrócić o pomoc:

Komisariat Policji w Wolczynie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku

Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku

Przepisy końcowe

1. Niniejsze zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie na stronie Żłobka oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. Standardy udostępnia się również w sposób przyjęty w Żłobku dla komunikacji z rodzicami/opiekunami, w tym w wersji elektronicznej, jeżeli Żłobek korzysta z takiego kanału komunikacji. Rodzice/opiekunowie mogą zapoznać się z wersją pełną dokumentu w Żłobku oraz otrzymać informację o miejscu publikacji dokumentu.
4. Historia zmian

Numer dokumentu	Data wprowadzenia /zmiany	Opis zmiany	Uwagi
Zarządzenie Nr 4/2024	15.02.2024r.	Wprowadzenie Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem	-
Zarządzenie Nr 10/2026	31.08.2026r.	zmiany do Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem	aktualizacja standardów

Załącznik nr 1 – Protokół interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez opiekuna	Data	Działanie
5. Spotkanie z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • Inny rodzaj interwencji. Jaki? :	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informację o wynikach/ działaniach jednostki/działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Nie byłam/em skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
2. Nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowania karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
3. Zapoznałam/em się z obowiązującą w Żłobku Wesołe Misie w Wołczyń Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zobowiązuję się do jej przestrzegania podczas wykonywania wszelkich obowiązków i działań na rzecz dzieci.
4. Zobowiązuję się do reagowania na wszelkie przejawy zagrożenia bezpieczeństwa dzieci zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz do niezwłocznego informowania odpowiednich osób lub organów przypadku podejrzenia naruszeń.
5. Zostałam/em zapoznana/y z:
 - procedurami przyjmowania i wydawania dzieci obowiązującymi w placówce,
 - zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki,
 - procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku,
 - zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka,
6. Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad i procedur oraz do reagowania zgodnie z przyjętymi wytycznymi w sytuacjach wymagających interwencji lub zachowania szczególnej ostrożności.
7. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do stosowania ww procedur, niezwłocznie skonsultuję się z Dyrektorem Żłobka
8. Zobowiązuję się do korzystania z urządzeń elektronicznych, Internetu i sieci Wi-Fi Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Polityce, w tym do nieudostępniania dzieciom urządzeń z Internetem i treści niedostosowanych do wieku dzieci oraz do nieutrwalania wizerunku dzieci na urządzeniach prywatnych bez wyraźnego polecenia i zgody Dyrektora.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 3 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Data wypełnienia:	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w żłobku, w którym pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowieź opisowa)</i>		

Załącznik nr 4 – Rejestr zgłoszeń i zdarzeń zagrażających dobru dziecka

Rejestr prowadzi osoba odpowiedzialna za Standardy. Rejestr służy dokumentowaniu zgłoszeń, incydentów, zdarzeń zagrażających dobru dziecka, działań interwencyjnych oraz działań następnych. Dostęp do rejestru jest ograniczony do osób upoważnionych.

Lp.	Data zgłoszenia / zdarzenia	Osoba zgłaszająca lub źródło informacji	Dziecko / numer sprawy	Opis zdarzenia i podjęte działania	Organy / instytucje zawiadomione	Osoba prowadząca sprawę	Data zakończenia / uwagi

Uwaga organizacyjna: w dokumentacji papierowej lub elektronicznej można posługiwać się numerem sprawy albo inicjałami dziecka, jeżeli pełne dane identyfikujące znajdują się w protokole interwencji. Rejestr nie powinien być udostępniany osobom nieuprawnionym ani przechowywany w miejscu ogólnodostępnym.

Adnotacja jeśli brak zdarzeń koordynator zapisuje o tym fakcie informację.